



POLÍTICA PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

v0

2
0
2
4

CONTENIDO

1

Propósito

2

Alcance y ámbito
de aplicación

3

Definiciones

4

Cumplimiento legal par el
Tratamiento de Datos
Personales

5

Responsable del Tratamiento
de sus Datos Personales

6

Obligaciones del Responsable
del Tratamiento de sus Dats
Personaes

7

Consentimeiento del Titular
respecto al uso de Datos
Personales

8

Revocación del
consentimiento

9

Uso de Datos Personales



CONTENIDO

10

Almacenamiento de
Datos Personales

11

Notificaciones antes posibles
vulneraciones de información

12

Transferencia de Datos
Personales

13

Cumplimiento de los derechos
ARCO

14

Uso de Cookies

15

Protección a menores de edad

16

Modificaciones a la
Política

17

Datos de contanco del área
encargada de tramitar dudas o
quejas

18

Autorizaciones de la Política
de Protección de Datos
Personales



1. Propósito

Establecer los lineamientos para el cumplimiento de la Protección de Datos Personales e instaurar mecanismos para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición en apego a los requisitos establecidos en la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su reglamento**. Así como asentar el modo en que son tratados y protegidos los datos personales de colaboradores, clientes, proveedores o cualquier parte interesada que brinden a través de medios establecidos oficialmente por la empresa.



2. Alcance y ámbito de aplicación

Esta política es aplicable a colaboradores, clientes y proveedores de **SEPSA S.A. DE C.V.**, así como a sus consejeros, funcionarios, directivos, representantes o cualquier parte interesada que esté relacionada con algún proceso en donde se realice tratamiento de datos personales.





3. Definiciones

Aviso de Privacidad: Consentimiento integral que establece los datos personales que se tratarán, las finalidades y los mecanismos para el ejercicio de los derechos ARCO.

Datos Personales: Cualquier información que identifique o pueda utilizarse para identificar a una persona física, incluyendo, entre otros, nombres, domicilios, números de teléfono, direcciones de correo electrónico y números de identificación.

Datos Sensibles: Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. Se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas o preferencia sexual.

Derechos ARCO: Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación y de Oposición.

Encargado: La persona física colaboradora de la empresa que sola o conjuntamente con otra, trate datos personales por cuenta del responsable.



3. Definiciones

Información confidencial: Información de acceso restringido y limitado.

Ley: Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de julio de 2010.

Reglamento: Reglas o preceptos, emitidos por la autoridad competente que sirven para la ejecución de una ley.

Titular: La persona física a la que pertenecen los datos personales.

Tratamiento: La obtención, uso, divulgación o almacenamiento de datos personales, por cualquier medio. El uso abarca cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales.

4. Cumplimiento legal para el Tratamiento de Datos Personales

SEPSA, S.A. DE C.V. declara cumplir con todas las leyes y regulaciones de los Estados Unidos Mexicanos en materia de protección de datos aplicables como son la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y Lineamientos del Aviso de Privacidad

5. Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales

SEPSA, S.A. DE C.V., en adelante SEPSA con domicilio en Doctor Barragán 160, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, c.p. 06720, con teléfono de contacto (55) 5764-9999 ext. 1520 y correo electrónico proteccion.datospersonales@gsi.com.mx, es el responsable del tratamiento de sus datos personales a través de su **Departamento de Protección de Datos Personales** en lo que respecta a la recopilación, uso, almacenamiento y protección de los datos.

Para **SEPSA** tratar los datos personales del Titular de manera legítima resulta un tema prioritario. Esta Política de Protección de Datos Personales complementa cualquier Aviso de Privacidad disponible por nuestra organización y es supletoria en todo lo que expresamente no refiera dicho Aviso.



6. Obligaciones del Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales

El Responsable de realizar el Tratamiento de Datos Personales debe cumplir con las siguientes obligaciones:

- Generar y poner a disposición el aviso de privacidad previo al tratamiento de datos personales
- Cumplir con los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley.
- Comunicar a los titulares los cambios al Aviso de Privacidad.
- Procurar que los datos personales contenidos en las bases de datos sean pertinentes, correctos y actualizados para los fines para los cuales fueron recabados.
- Tratar los datos personales conforme a las finalidades previstas en el aviso de privacidad.
- Establecer medidas de seguridad conforme a la Ley, el Reglamento y las demás disposiciones aplicables.
- Informar sobre las vulneraciones de seguridad ocurridas en cualquier fase del tratamiento que afecten de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de los titulares.
- Guardar confidencialidad respecto de los datos personales que trata.
- Designar a una persona, o departamento de datos personales, quien dará trámite a las solicitudes de los titulares.





CONSENTIMIENTO

7. Consentimiento del Titular respecto al uso de sus Datos Personales

La recopilación de datos de **SEPSA** se realiza con el consentimiento libre, específico, informado e inequívoco del titular tras poner a su disposición el Aviso de Privacidad.

SEPSA vigila que el Titular otorgue su consentimiento de manera:

- **Libre:** sin que medie error, mala fe, violencia o dolo, que pudiera afectar la manifestación de su voluntad.
- **Específica:** referida a una o varias finalidades determinadas que justifiquen el tratamiento.
- **Informada:** que el Titular tenga conocimiento del aviso de privacidad previo al tratamiento a que serán sometidos sus datos personales y las consecuencias de otorgar su consentimiento.
- **Inequívoco:** que el consentimiento expreso tenga elementos que de manera indubitable demuestren su otorgamiento.

Los datos se recopilan legítimamente y se utilizan solo para los fines específicos para los que se obtuvo el consentimiento, observando los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en la Ley.

8. Revocación del Consentimiento

El Titular puede revocar el consentimiento en cualquier momento sin que se le atribuyan efectos retroactivos. Para ello **SEPSA** ha establecido en su Aviso de Privacidad los mecanismos y procedimientos necesarios.

DATOS PERSONALES



9. Uso de Datos Personales



SEPSA recaba y procesa sus datos personales de manera legítima y para las siguientes finalidades:

- Prospección de candidatos, programación de entrevistas laborales, visitas domiciliarias y en general para cualquier actividad en el proceso de contratación, concluya o no en la firma de un contrato laboral.
- Elaboración de expedientes laborales, pagos de nómina, trámites fiscales y de seguridad social.
- Consulta y verificación de los datos que son proporcionados de manera voluntaria por las personas que visitan la página web de la empresa.
- Establecer contacto con las personas que solicitan información sobre los servicios que ofrece **SEPSA**.
- Dar seguimiento y atención a las consultas y/o dudas sobre los servicios prestados a clientes.
- Recabar datos estadísticos sobre la calidad de los servicios y nivel de satisfacción de nuestros clientes.
- Elaboración y difusión de campañas publicitarias con fines comerciales.
- Informar al público nuevos servicios o modificación de estos.
- Actualizar bases de datos de clientes y proveedores.
- Creación de documentos para establecer alguna relación laboral, comercial y/o de servicios.
- Realizar documentos derivados del cumplimiento contractual o legal con colaboradores, clientes, proveedores o partes interesadas.
- Dar cumplimiento a las leyes mexicanas a las que está sujeto **SEPSA**.
- Para el cumplimiento de las actividades necesarias que se deriven de las anteriores.



10. Almacenamiento de Datos Personales

SEPSA almacena de manera segura los datos personales para cumplir con los fines para los que fueron recopilados. Al finalizar su Tratamiento, los datos se guardan por un periodo de 5 (cinco) años para dar cumplimiento a lo establecido en la Legislación Mexicana.

El Responsable establece y mantiene medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permiten proteger datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado y que no adoptarán medidas de seguridad menores a aquellas que mantiene para el manejo de su información. Asimismo, se tomará en cuenta el riesgo existente, las posibles consecuencias para los titulares, la sensibilidad de los datos y el desarrollo tecnológico.

11. Notificaciones ante posibles vulneraciones de información

Las vulneraciones de seguridad que pudieran ocurrir en cualquier fase del Tratamiento que afectaran significativamente los derechos patrimoniales o morales del Titular, **SEPSA** le informará inmediatamente, para que éste pueda tomar las medidas correspondientes a la defensa de sus derechos.





Transferencia

12. Transferencia de Datos Personales

Los datos personales que almacena **SEPSA** están protegidos bajo esta Política de Protección de Datos Personales; **SEPSA** se compromete a no transferir información personal del Titular a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, así como a realizar esta transferencia en los términos que fija la Ley.





DERECHOS ARCO

13. Cumplimiento de los derechos ARCO

SEPSA reconoce los derechos que el Titular tiene respecto al Tratamiento de sus datos personales:

- El derecho de **Acceder** a sus datos personales y a los detalles del Tratamiento de éstos.
- El derecho a **Rectificarlos** en caso de ser inexactos o incompletos.
- Derecho a **Cancelarlos** cuando resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención.
- El derecho a **Oponerse** al Tratamiento de éstos para fines específicos.

La observancia de esta obligación se lleva a cabo de acuerdo con los procesos y mecanismos estipulados en el **Procedimiento de Atención a Titulares** del Departamento de Protección de Datos Personales.

Cuando el Titular requiera ejercer alguno de sus derechos, podrá consultar los requisitos y pasos a seguir en <http://www.gruposepsa.com.mx>.

14. Uso de Cookies

Los sitios y páginas web de **SEPSA** usan cookies que son archivos de datos que se guardan en el ordenador o cualquier dispositivo con acceso a Internet, se usan para almacenar información sobre el usuario y son necesarias para hacer fácil su navegación; para ello es necesario que el Titular otorgue su consentimiento expreso en las ventanas emergentes del sitio.

En cualquier momento, el usuario puede eliminar las cookies y/o realizar los ajustes que considere pertinentes en el apartado de configuración de su navegador.



15. Protección a menores de edad

SEPSA reconoce el derecho de los niños, niñas y adolescentes al resguardo de sus datos personales; por ello no recopila ni da tratamiento a datos personales de menores de 18 (dieciocho) años.

Cualquier colaborador, cliente, proveedor o parte interesada que llegara a identificar el uso de algún dato de menores de edad debe notificarlo de manera inmediata al Departamento de Protección de Datos Personales a través de su correo electrónico proteccion.datospersonales@gsi.com.mx.



16. Modificaciones a la política

SEPSA a través de su **Departamento de Protección de Datos Personales** realizará una revisión anual de esta Política para verificar que cumpla con los principios, derechos y obligaciones que establece la Ley.

En caso de ser requerido **SEPSA** podrá modificar esta Política con el fin de alinearse a los cambios legales que existieran en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares o cualquier otra ley aplicable.

También, la política se evaluará periódicamente y se actualizará según las necesidades de la organización, para garantizar la seguridad de los datos personales y el ejercicio de los derechos ARCO.

Cualquier cambio será comunicado a través de la página de internet oficial de **SEPSA**, en la sección de avisos, a la vista de público general y se realizarán siempre en beneficio de los titulares, clientes, proveedores y partes interesadas.





SEPSA, S.A. DE C.V.

17. Datos del contacto del área encargada de tramitar dudas o quejas

En cumplimiento a la normatividad vigente y para cualquier asunto relacionado con la presente Política de Protección de Datos Personales, puede ponerse en contacto con el **Departamento de Protección de Datos Personales** a través del teléfono de contacto (55) 5764-9999 ext. 1520 o al correo electrónico **proteccion.datospersonales@gsi.com.mx**.

18. Autorizaciones

Elaboración

Lic. Omar Rubio Luna

Analista Compliance

Revisión

Lic. Ruth Santana Sánchez

Gerente Compliance

Aprobación

Mtro. Jorge Márquez Garza

Director Control y Cumplimiento GSI